

**Plan d'études en leadership (PEL)**  
**2026 LISTE DE VÉRIFICATION - DOCUMENTS REQUIS**  
**POUR LA DEMANDE**

**REmplissez cette liste de Contrôle et soumettez avec votre premier paquet de demande uniquement.** (Pour ceux qui suivent des cours d'été, veuillez soumettre votre demande complétée avant la date d'échéance de l'automne.)

- Veuillez cocher toutes les cases concernant les documents inclus dans cette trousse de demande.
- Incluez cette liste de vérification complétée qui fait partie de votre trousse de demande.
- Assurez-vous que **TOUS** les documents complétés soient inclus dans votre trousse de demande avant de la faire parvenir au Centre du ministère.

**N'UTILISEZ QUE LES DOCUMENT PEL « RÉV. JAN 2026 » POUR L'ANNÉE CALENDRAIRE 2026.**

**NOTE IMPORTANTE:** Veuillez mettre au rebut toute trousse de demande précédente que vous pourriez avoir reçue. N'utilisez que les documents « PEL ».

**Tous les items contenus dans la trousse de demande doivent être complétés avant leur arrivée au Centre du ministère. Aucune trousse de demande incomplète ne sera étudiée concernant des prêts/bourses d'études pour le semestre concerné. Aucun montant rétroactif ne sera déboursé concernant des prêts/bourses.**

Cochez (✓) chacun des documents complétés. Tous ces documents **DOIVENT** être inclus dans la trousse de demande.

- 1. La formule de demande complétée et signée (recto verso.)
- 2. La promesse de remboursement de bourse complétée et signée.
- 3. La demande d'information complétée et signée.
- 4. La formule de confirmation doit être complétée et signée par l'institution éducationnelle.

Cochez (✓) chacun des documents complétés. N'incluez tous ces documents que lors de la **PREMIÈRE** demande d'application :

- Lettre au comité PEL expliquant pourquoi vous avez choisi d'étudier dans une institution non approuvée.
- Photocopie de la recommandation ordre du conseil officiel (Le Manuel – Chapitre 3, par. 383b)
- Pour le séminaire et les candidats au ministère seulement: veuillez soumettre un plan écrit concernant votre implication dans une église locale méthodiste libre.
- Pour un doctorat en ministère ou en philosophie seulement: expliquez dans une proposition écrite comment vos études auront un impact sur la mission et la vision de l'ÉMLC.

**LES DATES D'ÉCHÉANCE SONT:**  
**15 FÉVRIER POUR LE SEMESTRE DE L'HIVER**  
**15 OCTOBRE POUR LE SEMESTRE DE L'ÉTÉ OU DE L'AUTOMNE**

**VEUILLEZ NOTER QUE LES TROUSSES DE DEMANDE REÇUES APRÈS LA DATE D'ÉCHÉANCE NE PEUVENT ÊTRE CONSIDÉRÉES PAR LE COMITÉ DU LSP.**

**SOUMETTRE DES DEMANDES**

- **Candidats pour la première fois** - envoyez toutes les pages remplies du dossier de candidature (formulaires # 1a, 1b, 2, 3 & 4)
- **Candidats subséquents** - envoyez uniquement la confirmation scolaire du semestre en cours (formulaire #4)

Numériser et envoyer par courriel (de préférence) à Jenn Cornwall: [credentialing@fmcic.ca](mailto:credentialing@fmcic.ca) /