

Plan d'études en leadership (PEL)
2026 LISTE DE VÉRIFICATION - DOCUMENTS REQUIS
POUR LA DEMANDE

REMP LISSEZ CETTE LISTE DE CONTRÔLE ET SOUMETTEZ AVEC VOTRE PREMIER PAQUET DE DEMANDE UNIQUEMENT. (Pour ceux qui suivent des cours d'été, veuillez soumettre votre demande complétée avant la date d'échéance de l'automne.)

- **Veuillez cocher toutes les cases concernant les documents inclus dans cette trousse de demande.**
- **Incluez cette liste de vérification complétée qui fait partie de votre trousse de demande.**
- **Assurez-vous que TOUS les documents complétés soient inclus dans votre trousse de demande avant de la faire parvenir au Centre du ministère.**

N'UTILISEZ QUE LES DOCUMENT PEL « RÉV. JAN 2026 » POUR L'ANNÉE CALENDRAIRE 2026.

NOTE IMPORTANTE: VEUILLEZ METTRE AU REBUT TOUTE TROUSSE DE DEMANDE PRÉCÉDENTE QUE VOUS POURRIEZ AVOIR REÇUE. N'UTILISEZ QUE LES DOCUMENTS « PEL ».

Tous les items contenus dans la trousse de demande doivent être complétés avant leur arrivée au Centre du ministère. Aucune trousse de demande incomplète ne sera étudiée concernant des prêts/bourses d'études pour le semestre concerné. Aucun montant rétroactif ne sera déboursé concernant des prêts/bourses.

Cochez (✓) chacun des documents complétés. Tous ces documents **DOIVENT** être inclus dans la trousse de demande.

- ☐ 1. La formule de demande complétée et signée (recto verso.)
- ☐ 2. La promesse de remboursement de bourse complétée et signée.
- ☐ 3. La demande d'information complétée et signée.
- ☐ 4. La formule de confirmation doit être complétée et signée par l'institution éducationnelle.

Cochez (✓) chacun des documents complétés. N'incluez tous ces documents que lors de la **PREMIÈRE** demande d'application :

- ☐ Lettre au comité PEL expliquant pourquoi vous avez choisi d'étudier dans une institution non approuvée.
- ☐ Photocopie de la recommandation ordre du conseil officiel (Le Manuel – Chapitre 3, par. 383b)
- ☐ Pour le séminaire et les candidats au ministère seulement: veuillez soumettre un plan écrit concernant votre implication dans une église locale méthodiste libre.
- ☐ Pour un doctorat en ministère ou en philosophie seulement: expliquez dans une proposition écrite comment vos études auront un impact sur la mission et la vision de l'ÉMLC.

LES DATES D'ÉCHÉANCE SONT:
15 FÉVRIER POUR LE SEMESTRE DE L'HIVER
15 OCTOBRE POUR LE SEMESTRE DE L'ÉTÉ OU DE L'AUTOMNE

VEUILLEZ NOTER QUE LES TROUSSES DE DEMANDE REÇUES APRÈS LA DATE D'ÉCHÉANCE NE PEUVENT ÊTRE CONSIDÉRÉES PAR LE COMITÉ DU LSP.

SOUMETTRE DES DEMANDES

- **Candidats pour la première fois** - envoyez toutes les pages remplies du dossier de candidature (formulaires # 1a, 1b, 2, 3 & 4)
- **Candidats subséquents** - envoyez uniquement la confirmation scolaire du semestre en cours (formulaire #4)

Numériser et envoyer par courriel (de préférence) à Jenn Cornwall: credentialing@fmcic.ca /