

Memorandum

To: **<<Insérer le nom du pasteur>>**

From: **<<Insérer le nom du (de la) délégué(e) >>**

Date: **<<Insérer la date>>**

Sujet: Planification de l'évaluation de la performance

Nous entrons dans la période annuelle d'évaluation de la performance et, en tant que délégué(e), la Conférence a demandé que je travaille avec vous et avec le conseil officiel pour surveiller le processus d'évaluation. Nous aimerions que cela soit complété avant **<<Insérer la date>>**. Vous êtes invité(e) à proposer aux membres de votre équipe 360 de remplir les casiers de la grille qui suit. Veuillez remplir la formule ci-jointe et me la retourner avant le **<<Insérer la date>>**. Certains membres de l'équipe sont nommés par l'Église méthodiste libre au Canada d'après leurs postes; d'autres doivent être proposés par le conseil comme suit :

Catégorie	Nom	Notes
Pasteur	1	
Personnel payé	2	S'il n'y a pas d'employé payé, choisissez des leaders clefs qui sont des ministres laïques mais non membres du conseil pour remplir les espaces 1 et 2.
Personnel payé	3	
Une personne laïque clef du ministère	4	Personne non payée et qui ne fait pas partie du conseil.
Délégué(e)	5 <<Insérez le nom du (de la) délégué(e)>>	
Président(e) du conseil	6 <<Insérez le nom du (de la) président(e)>>	
Un membre qui est nouveau dans le ministère de l'église	7	Cette personne doit être un membre qui a fait partie de l'église durant les derniers 12 à 24 mois.
Optionnel	8	
Optionnel	9	

Il ne doit pas y avoir plus de 8 personnes sur l'équipe 360°. Assurez-vous de bien choisir les personnes que vous demanderez.