

## RAPPORT ANNUEL POUR

### Église méthodiste libre au Canada

#### Date limite

	Nom de l'église
<b>1.</b>	Nom du pasteur principal
	Veuillez inscrire l'adresse email du Pasteur principal afin qu'il/elle reçoive une copie du rapport
	Si la personne complétant ce rapport n'est pas un pasteur principal
	<b>Commençons par votre histoire de</b> <i>(Cette section doit être remplie par le pasteur.)</i>
<b>2.</b>	Quels sont les signes à partir de            que le Seigneur était au travail
	a. Dans votre vie de ministère?
	b. Dans votre congregation?
	c. Dans votre communauté?

	<b>LES STATISTIQUES DE L'ÉGLISE</b> (Veuillez fournir l'information demandée pour l'année .)	
	Nous voulons rassembler une image à l'échelle du mouvement de ce qui s'est passé dans l'EML en Nous voulons célébrer. Nous voulons être conscients des défis. Nous voulons faire des recherches sur les tendances. Pour ce faire, nous avons besoin des informations statistiques suivantes.	
<b>3.</b>	Assistance totale aux réunions du culte dominical. [Les participants sont comptés une fois seulement (la moyenne générale sur toute l'année)]	
<b>4.</b>	Quel genre de culte avez-vous eu?	
<b>5.</b>	Nombre de familles inscrites au bottin de l'église	
<b>6.</b>	Nombre de petits groupes de maison	
<b>7.</b>	Conversions d'adultes (que vous pouvez identifier)	
<b>8.</b>	Conversions d'enfants/adolescents (que vous pouvez identifier)	
<b>9.</b>	Nombre de membres adultes (membres engagés et actifs)	
<b>10.</b>	Commentaires: N'hésitez pas à nous donner des informations qui nous aideront à comprendre l'arrière-plan de l'une des statistiques ci-dessus:	
<b>11.</b>	<b>Recettes du revenu d'opération</b> – à inclure tous les revenus reliés aux ministères de l'église locale. Cela n'inclut pas évidemment l'argent désigné pour Giving Streams, le soutien à d'autres ministères à l'extérieur de l'église locale et les levées de fonds	
<b>12.</b>	Votre église a-t-elle des revenus locatifs/autres qui complètent ce budget ?	
<b>13.</b>	<b>Ministères mondiaux/Évangélisation et mission</b> - (montant en \$) non acheminé par Giving Streams mais suivi ou déboursé directement par votre église locale. Cette information sera utilisée pour faire le suivi de notre support collectif de ces ministères mais elle ne sera pas publiée.	
	<b>DÉVELOPPEMENT DU MINISTÈRE ET DE L'ÉGLISE</b>	
<b>14.</b>	La vision de l'EML est de «voir des congrégations saines à la portée de toutes les personnes au Canada et au-delà». Le Plan de Vie est le meilleur outil que nous avons pu développer. Si vous l'utilisez et vous avez des suggestions d'amélioration, veuillez les placer dans l'espace ci-dessous. Si vous avez trouvé un meilleur outil alternatif pour la Santé de l'Eglise, n'oubliez pas de bien indiquer les informations ci-dessous.	
<b>15.</b>	Concernant le plan de vie, notre église (indiquez le nombre):	
<b>16.</b>	Suggestions pour améliorer Plan de Vie	
<b>17.</b>	Une bonne alternative à Plan de Vie que nous utilisons est:	
<b>18.</b>	Nous l'avons trouvée utile parce que:	

	<b>PERSONNEL</b>	
<b>19.</b>	Le pasteur principal est-il bi-vocationnel?	
<b>20.</b>	Y a-t-il un membre du corps pastoral qui a pris un congé sabbatique cette année?	
<b>21.</b>	Si oui: Écrivez son nom, la date du commencement et la date de la fin de son congé sabbatique.	
<b>22.</b>	<b>Est-ce que le formulaire 5 [Rapport du/de la délégué(e) concernant l'évaluation de tous les pasteurs nommés et supervisés par la conférence] a été envoyé au bureau de la directrice du personnel cette année?</b>	
<b>23.</b>	Est-ce que tous les ministres ordonnés et mandatés (facultatif pour les ministres retraités) ont complété au moins un cours dans le programme de formation continue (PFC) pour cette année?(PFC) pour cette année?	
<b>24.</b>	Est-ce que le programme de formation continue (PFC) a été documenté et envoyé au bureau de la directrice du personnel pour cette année	
<b>25.</b>	Veuillez donner une liste de tous les ministres laïques:	
<b>26.</b>	Est-ce que votre église a mis en place une politique de la protection des enfants?	
<b>27.</b>	Si non, Veuillez s'il vous plaît expliquer quelles sont les étapes prévues pour avoir une politique de protection des enfants en place pour l'année	
<b>28.</b>	Si n'est pas applicable (NA), Expliquer pourquoi votre église n'a pas besoin d'une politique de la protection des enfants?	
	<b>RÉFÉRENCES DE RECRUTEMENT POUR LES MISSIONS OU LE MINISTÈRE</b>	
<b>29.</b>	<b>PASTEURS/IMPLANTEURS D'ÉGLISES POTENTIELS</b> qui émergent de votre église. Veuillez inscrire leurs noms, adresses et courriel électronique.	
<b>30.</b>	<b>LIFEPLAN (cycle de la vie normale de l'église):</b> Avez-vous besoin d'une information sur comment on peut initier le processus de LifePlan et si oui, pourriez-vous svp l'identifier?	
<b>31.</b>	<b>Information concernant le/la DÉLÉGUÉ(E):</b> Veuillez svp inscrire le(s) nom(s), l'adresse, le numéro de téléphone et l'adresse email. Indiquer aussi le/la délégué(e) principal(e) et le/la délégué(e) de réserve: [un(e) par ligne]	

